

## 海运索赔操作程序 ( 包括刚进来的货物 )

您或您的运输代理商在港口或飞行终点进行收货时，如果发现货物被损坏，立即通知“富得保险(柬埔寨)有限公司”，电话：(023) 366 683/885 066/885 077 以安排在收货前进行调查。

你也应必须进行下列的索赔步骤，根据船务公司的责任，以确保适当地处理索赔。

1. 您必须收条对由递送人员运来的货物，进行全面检查，并在所递送的货运清单/或装载清单上注明货物的情况。
  - a) 在货运清单上的注明，至少必须包括下列几项：
    - i 所缺少或损坏的集装箱的数目
    - ii 损坏的种类(被打湿的、被弄碎的、被撕裂的、被破损的)
  - b) 如果一个房屋与房屋之间的集装箱，在清单上一定要注明以下几点：
    - i 集装箱号码
    - ii 封条号码
    - iii 对集装箱损坏的种类如被柳钉击穿、凹陷、漏洞、腐蚀、门的封条的损坏等。如果拖车或集装箱不能被空载，司机不能等待卸货，在货运清单上做标记：“所收到的在仓库检查”。
2. 呼叫船务公司，空运递送人员和/或交货人员，并告诉他们有关的损坏和邀请他们进行检查。
3. 马上向船务公司、空运递送人员或交货人员发出欲索赔的信件，在所附信件所示的每一个空白地方填写。这个信件一定要在收货的 24 小时之内邮递。
4. 请给我们提供以下文档以便我们考虑索赔处理：
  - a) 装货的发票清单或空运收据清单(海洋运输、空运、内陆所提供的货运单)的原件。
  - b) 已由发货人签名的发票
  - c) 保险保单/证书的原件或复印件
  - d) 调查报告/或调查费帐单的原件
  - e) 递送人员的联合检查报告

- f) 港口当局的认可表或通行证件
- g) 递送人员的记帐单(有关所缺少货物交付的地方)
- h) 向递送代理商和港口当局的索赔信复印件以及他们的答复原件
- i) 开出索赔清单(三联单)给我们

## **向空运公司要求的索赔**

向空运公司要求索赔迅，迅速整理是非常重要的。附上所建议的信函表应该是有用的。

有关对空运人员申请索赔的时间，下列是Warsaw 协定中的要求：

若有货物损坏的情况，在发现损坏之后，授权人，必须立刻对空运公司进行投诉，且要在从收货日期算起的7天以内。

在延期的情况下，投诉必须在货物到达他的地方（收件人）后的14天内进行。

如不按以上的要求进行投拆，是完全不能得到赔偿的。

对于未交付的货物的索赔，必须与空运发票清单的条款相符，通常此索赔必须在从所提供的空运发票清单日期的120天之内。

## **共同海损**

在 1950年，York- Antwerp Rules 所定义的“共同海损”即：

“指船舶、货物及运费遭遇共同危险时，为防避该共同危险，船长采取自愿或应急之必要措施或将船货之一部分作异常牺牲，其因而遭受的损害或支出的异常费用，因皆由共同海损行为发生，应由受到保全利益之利害关系人共同分担者。”

有关通常的惯例，当有“共同海损”声明时，您，作为一个收货人，将接到递送代理商的通知，一旦知道这些，您应该常规地与递送代理商联系，以便得到下列的情报：

1. 意外伤亡的性质
2. 海损理算者的名称

一旦获得以上的信息，请马上让我们知道，以便我们可以安排发出通常的担保书，以确保您能够收货。同时您必须填写完成一个理算者的担保表格作为我们的资料。

为接收货物，您一定要呈交以下文档给递送代理商。

1. 保险公司的担保书
2. 货运者发票的原件的复本。
3. 劳依兹 (Lloyd' s)海损保证和估价表应该由您签名

### **重要注明**

对您或您的代理，为保护或保存保险公司向递送人员或其它受托者代位求偿权力是重要的。当然，考虑到的时间影响因素是：

1. 对满载货运的集装箱为 9 个月
2. 对其它海洋运输的船装货运为 12 个月
3. 对空中货运为 24 个月

从船/或飞机到达终点港口或飞行终点时的日期，您或您的代理商马上按此索赔程序进行索赔是必要的事。换句话说，速度是在海运索赔中是重要因素。

### **结论**

我们相信以上所述包含了有关索赔程序的基本要点。当然，如果你需要进一步更清楚地了解有关索赔方面的问题，可以随时与我们联系。



# 索赔信

\_\_\_\_\_  
(交货递送人员的姓名)

\_\_\_\_\_  
(地址)

事关: 船名 \_\_\_\_\_

装载帐单号码 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_ 航程 \_\_\_\_\_

空运帐单号码 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

到达的日期 \_\_\_\_\_

货运的种类说明 \_\_\_\_\_

我们将要求您负责以下的事件(在适当的一项划圈):

1. 未交货
2. 丢失
3. 损坏
4. 污染

以上情况, 发生在我们所运的货物上。

当这个损失的程度被确定时, 我们将向您描述详细的索赔要求。

如果您愿意检查这批货, 请联系:

( 姓名 ) \_\_\_\_\_

( 地址 ) \_\_\_\_\_

( 电话号码 ) \_\_\_\_\_

请告诉我们收到这封信, 并向我们提供您的递送收据和检查报告的复印件。

您真诚的  
承认者

递送者

\_\_\_\_\_  
收件人姓名签名

\_\_\_\_\_